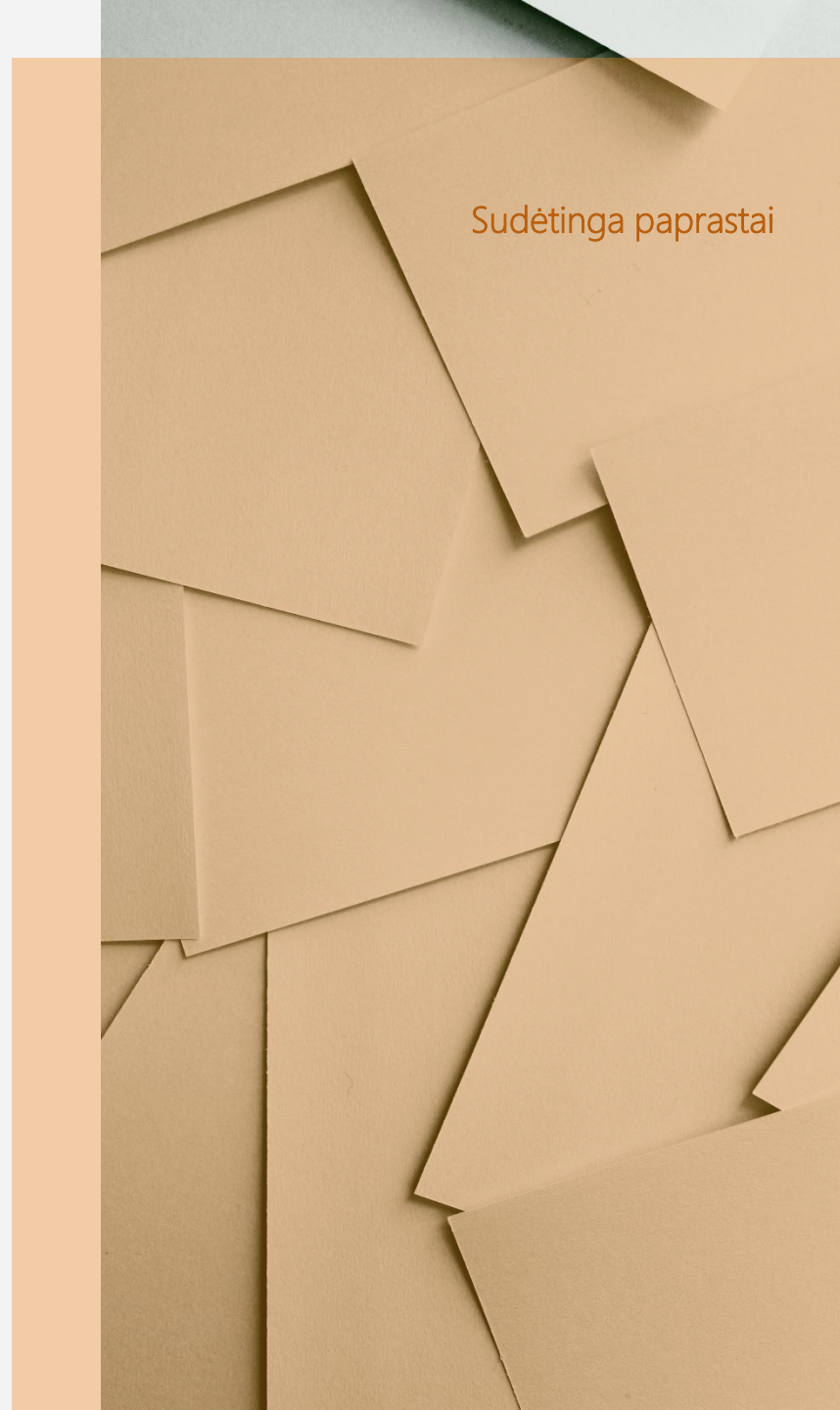




Elektroninių dokumentų ir procesų
valdymo sistema

Sudėtinga paprastai



Pagrindiniai DocLogix skaičiai

200M+

sistemoje patalpintų dokumentų

13+

sprendimų **nextgen** 

Daugiau nei

350

klientų pasaulyje

Sistema

7

kalbomis

18

metų patirties

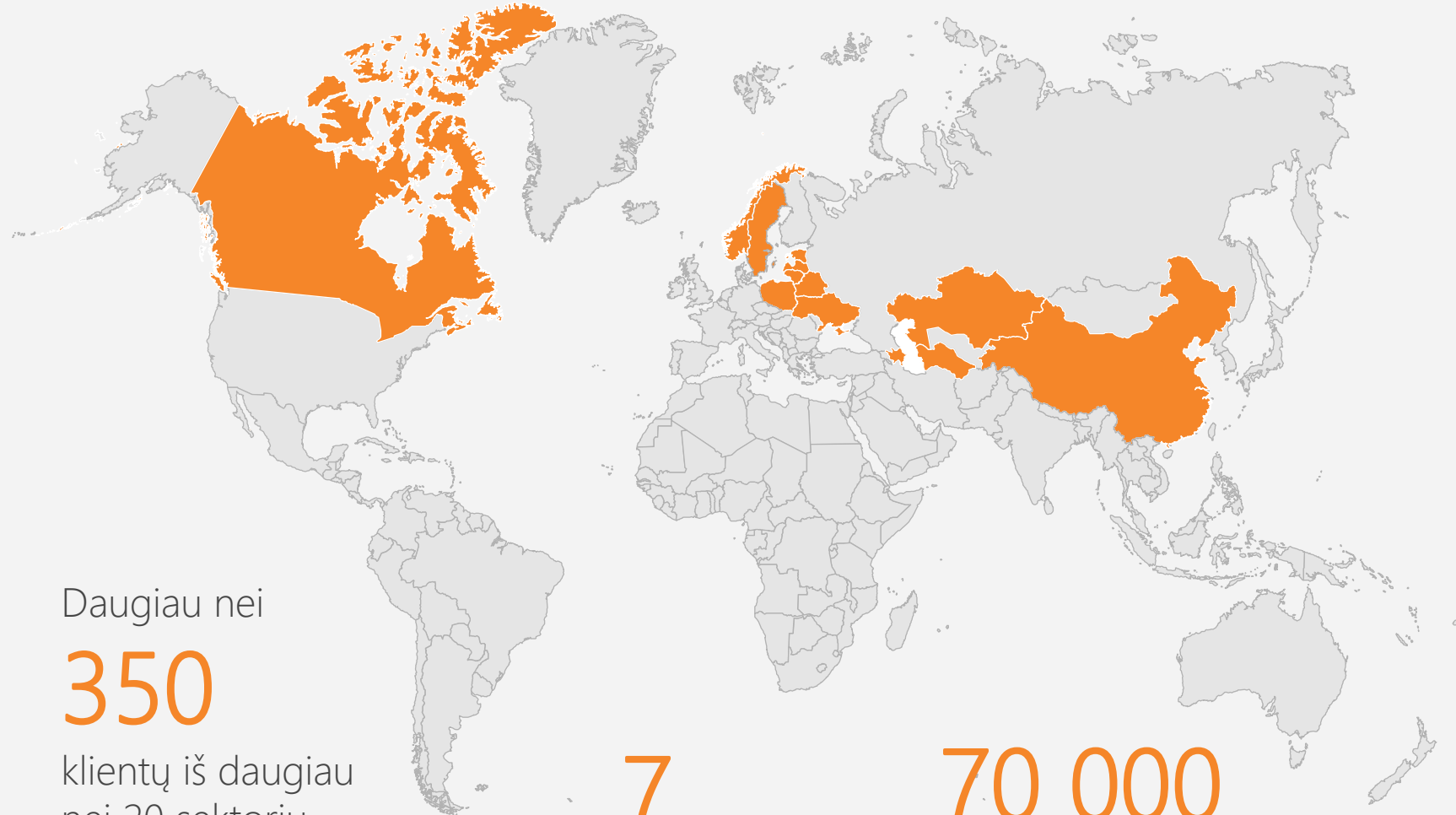
13

šalių

70 000

aktyvių vartotojų

Daugiau nei 350 klientų visame pasaulyje



Daugiau nei

350

klientų iš daugiau
nei 20 sektorių

7

kalbos

70 000

aktyvių vartotojų





„DocLogix“ –
„Top įmonė 2021“

Microsoft
Partner



Gold Application Development

Esame kompanijos „Microsoft“ partneriai nuo 2005 metų

Numeris 1

Viešajame sektoriuje
Lietuvoje

DocLogix pasiekimai

Kokybės vadybos standarto
sertifikatas

ISO9001:2015



„European Business Awards“ apdovanojimuose
„DocLogix“ pelnė nacionalinės laimėtojos vardą



„DocLogix“ išrinkta progresyviausia dokumentų
ir procesų valdymo sistema pasaulyje



DocLogix komanda ir partneriai

Partneriai Latvijoje

Partneriai Ukrainoje

Partneriai Kazachstane

Helmes



Partneriai Jungtinėje Karalystėje



Profesionalai

41+

Vilnius

Kodėl reikia DVS?



Inovacijos



Efektyvumas



Kontrolė



Mobilumas



Standartizacija



Patogumas

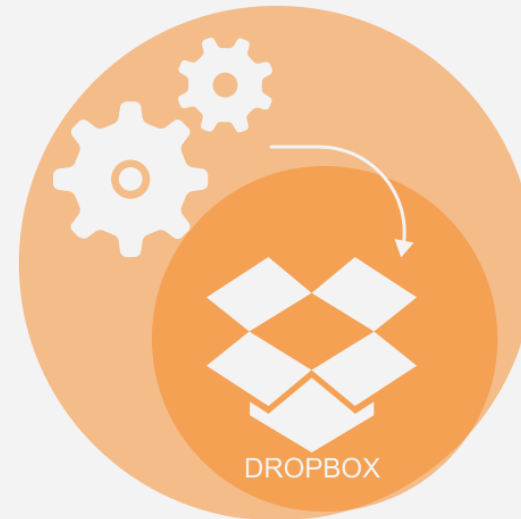


Tvarumas



SĄSKAITOS
SUTARTYS
PROJEKTAI
KITA

PROCESAI
(DARBŲ SEKOS)
PATVIRTINIMAI
PRIMINIMAI
KONTROLĖ
FORMOS



PAIEŠKA



ATASKAITOS



MOBILI
PRIEIGA



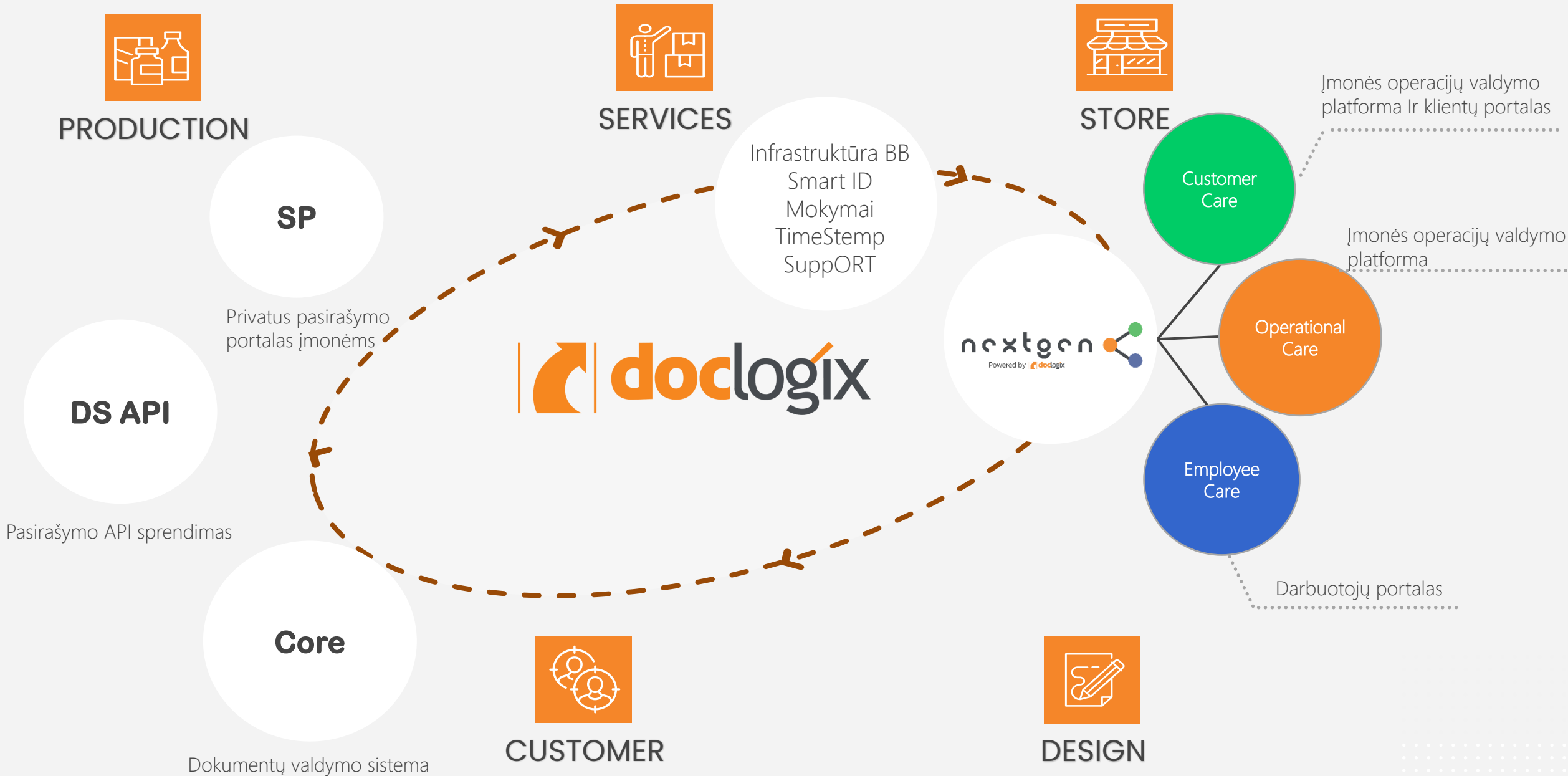
INTEGRACIJA



SAUGUMAS



PRODUKTŲ GRUPĖS



Itin lanksti platforma

LAIKO IR IŠLAIDŲ VALDYMAS

- Laiko fiksavimas
- Išlaidų ataskaitos
- Darbo laiko fiksavimas

LABORATORIJOS VALDYMAS

- Mėginių ir analizės valdymas
- Matavimo įranga
- Cheminių medžiagų inventorizacija

KOKYBĖS VALDYMAS

- Kokybės užtikrinimas ir kontrolė
- Incidentų ir auditų valdymas
- Tiekėjų ir pardavėjų vertinimas
- Klientų skundų ir tobulinimų valdymas
- Atitikčių valdymas

KITI

- Kanceliarijos dokumentų valdymas
- Sutarčių valdymas
- Pirkimų valdymas
- Personalo dokumentų valdymas

ĮRANGOS VALDYMAS

- Įrenginių techninės priežiūros valdymas
- Inventoriaus valdymas
- Kalibravimo valdymas

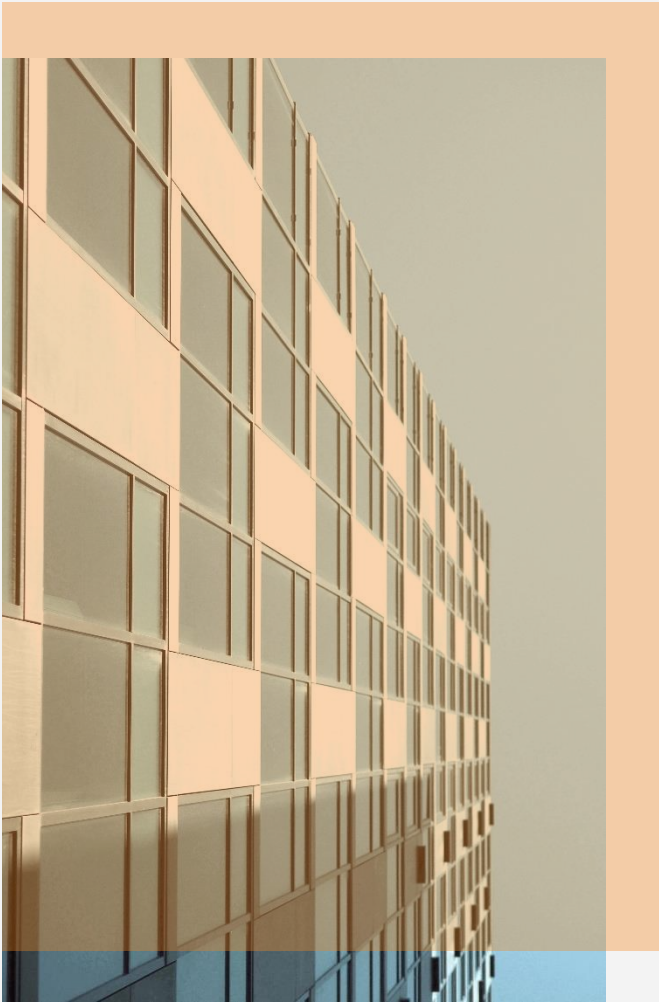
RIZIKOS IR INCIDENTŲ VALDYMAS

- Rizikos valdymas
- Gedimų ir pasekmių analizė

UŽSAKYMŲ VALDYMAS

- Projektų dokumentacijos valdymas
- Siuntimo dokumentacijos surinkimas
- Susijusių dokumentų valdymas
- Laiko ataskaitos

- Projektų dokumentacijos valdymas
- Pardavimo procesų palaikymas (CRM)
- Posėdžių valdymas



Išskirtinumas, lyginant su kitais sprendimais



- Galimybė pačiam klientui savarankiškai išplėsti sistemą be programavimo;
- Kvalifikuotas pasirašymo integracija sistemoje;
- Vienintelė pilnai versijuojama DVS platforma;
- Itin universali platforma, kuria naudojasi didžiausios organizacijos tiek verslo, tiek viešajame sektoriuose;
- Didžiausias DVS specialistų kiekis įmonėje Lietuvoje;
- Šiuolaikiniai įrankiai – BDAR (GDPR) ataskaitos; MS Outlook integracija; savitarnos portalas.



Kaip atrodo sistema?

The image displays a software interface with several components:

- Left Navigation Panel:** A vertical menu with categories like 'Komunikų valdymas', 'Prenumerata', 'Tikrinimo programa', 'Sauga', 'Skaitmeninis parašas', 'EAIS', and 'Išsaugojimas'. The 'Sauga' category is highlighted with a yellow border, and 'Vaidmenys' is selected within it.
- Main Content Area (Top):** A list of administrative parameters including 'Dokumento esančio procese skaitytojas', 'Dokumento esančio procese stebėtojas', 'Dokumentų platintojas (Faksu, paštu, el. paštu)', 'Group tasks manager', 'GRT integratorius', 'Įgaliotasis asmuo', 'Nematyti kortelės', 'Padėjėjas', 'Perklasifikuotojas', 'Proceso stebėtojas', 'Project manager', 'Registratorius', 'Skaitytojas', 'Stebėtojas', 'Struktūros skaitytojas', and 'Užduoties pagalbininkas'. An orange arrow points from this list to the 'Administravimas' menu item in the top navigation bar.
- Top Navigation Bar:** Contains menu items: 'Pagrindinis puslapis', 'Dokumentai', 'Užduotys', 'Kontaktai', 'Ieška ir ataskaitos', 'Administravimas' (circled in red), and 'Apie'.
- Main Content Area (Bottom):** A detailed view of 'Administravimo parametrai'. It includes a 'Bendra' section and a table of actions. The 'Procesų valdymas' category is circled in red, and the 'Patvirtinti' action is also circled in red. An orange arrow points from this 'Patvirtinti' action to the 'Administravimo parametrai' table in the top right.
- Top Right Panel:** A table titled 'Administravimo parametrai' with columns 'Pavadinimas', 'Tipas', and 'Trumpas vardas'. It lists various system parameters like 'Accountant', 'Accountant position', 'Adresas', etc.

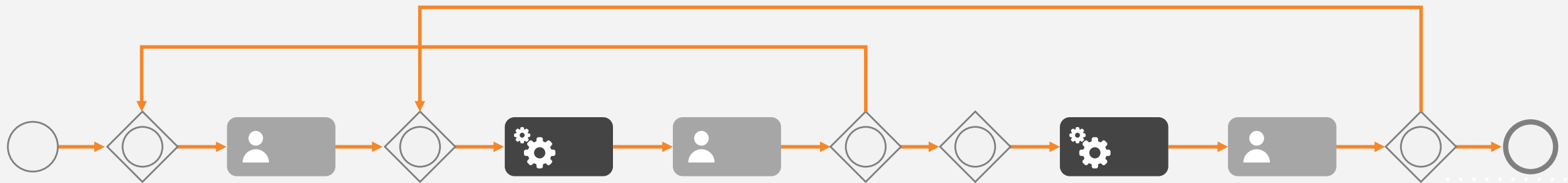
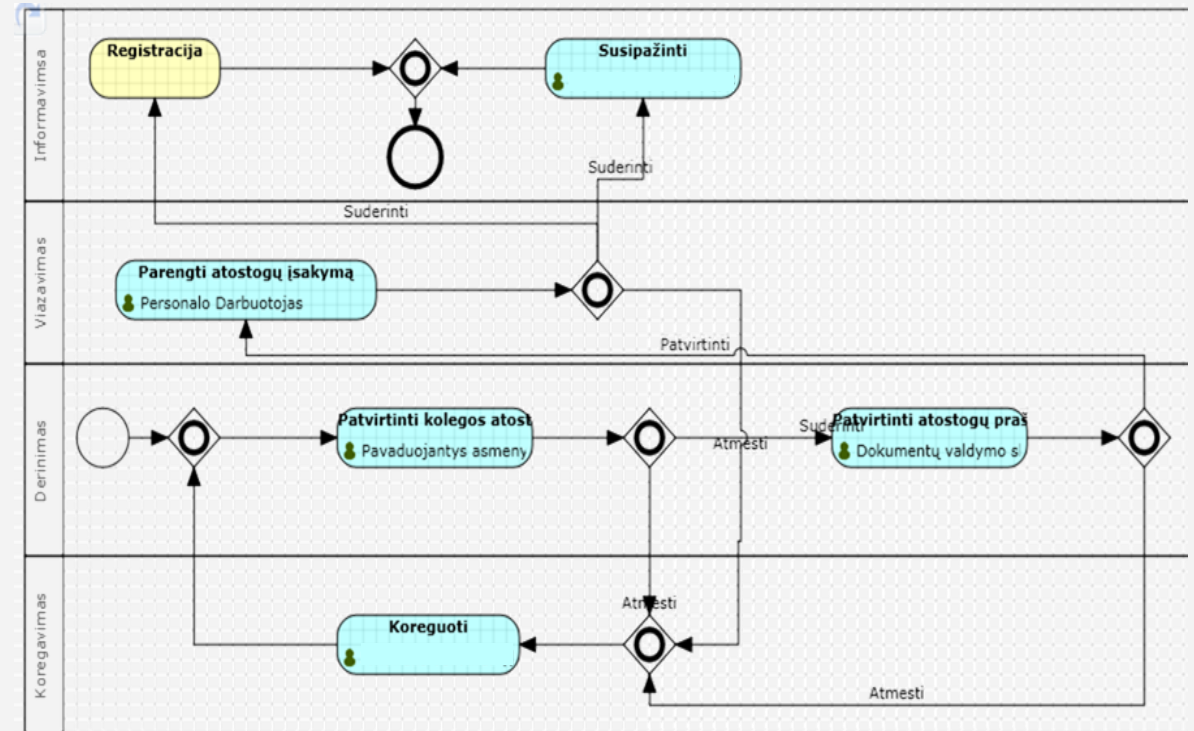
DocLogix platformos funkcinės galimybės

- ▶ Procesų automatizavimas
- ▶ Saugojimas ir archyvavimas
- ▶ Integracijos su MS Office, Active Directory, EAIS
- ▶ Versijų kontrolė
- ▶ Užduočių valdymas
- ▶ Kontaktų valdymas
- ▶ Vartotojų valdymas
- ▶ Šablonai
- ▶ Elektroniniai parašai
- ▶ Srautinis pasirašymas
- ▶ Skenavimas su OCR
- ▶ Ataskaitos
- ▶ Išankstinė peržiūra
- ▶ Daugiakalbė aplinka
- ▶ Mobili prieiga
- ▶ Sistemos konfigūravimo įrankiai

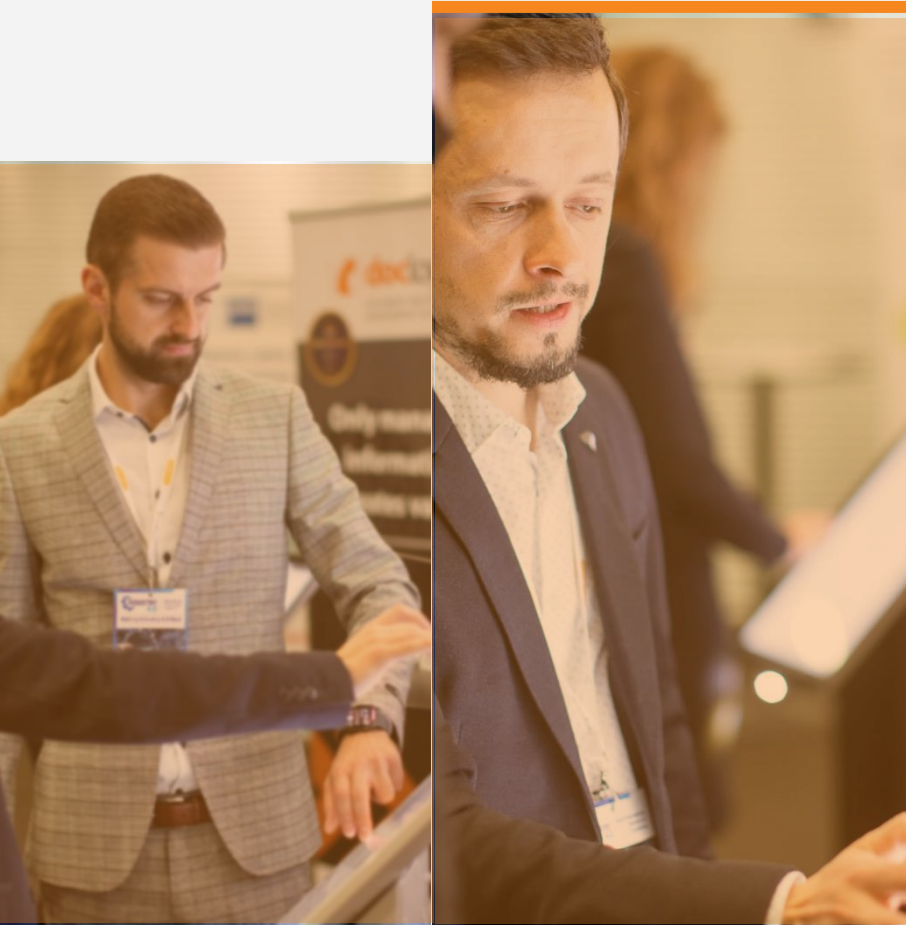


Procesų valdymas

- ▶ Bet kuri informacija gali būti naudojama procesų žingsniams
- ▶ Procesų kūrimui nereikia IT žinių
- ▶ Nereikia papildomų programų
- ▶ Nereikia papildomų licencijų
- ▶ Nuo elementarių veiksmų iki sudėtingų sąlygų



DocLogix paslaugos



Versijų naujinimas

Produktas suderinamas su **tobulėjančia technologine aplinka** bei kintančiu dokumentų valdymo reglamentavimu.



Mokymai

Savo klientams siūlome „DocLogix“ mokymo paslaugas



Sistemos plėtra

Sprendimai, skirti **bet kokiems** dokumentų valdymo scenarijams.



Įmonės procesų auditas

Organizacijos procesų ir informacinių sistemų veiklos procesų **analizė**.



Priežiūros paslaugos

Savo klientams teikiame **sistemos priežiūros** paslaugas.



DocLogix privalumai

- ▶ Sistema yra nuolat **tobulinama** ir **atnaujinama**.
- ▶ Produktas pasižymi efektyvumu ir patogumu. Tai reiškia, kad sudėtingas operacijas galite atlikti keliais paspaudimais ir **automatizuoti** savo procesus.
- ▶ DocLogix leidžia matyti **pilną organizacijoje vykstančių procesų** vaizdą, todėl vadovai gali priimti geresnius sprendimus ir efektyviau kontroliuoti veiklą.
- ▶ Įdiegus sistemą įmonės procesai ir dokumentai taps labiau standartizuoti, tai leis **sumažinti išlaidas** bei klaidų riziką.
- ▶ DocLogix įvertins ir darbuotojai, kurie daug laiko praleidžia **ne biure**, nes daugelį veiksmų sistemoje galima atlikti išmaniuose telefonuose ar planšetiniuose kompiuteriuose.





Sudėtinga paprastai

www.doclogix.lt

